

採用職種	【一般】土木施工管理
雇用形態	正社員
仕事内容	<p>道路、上下水道、宅地造成などの土木工事における施工管理全般をお任せします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現場管理：工程・原価・安全・労務管理など</li> <li>・施工計画：建築部門との連携による構造物に合わせた強固な基盤づくりの立案</li> <li>・現場運営：最新の ICT 技術を導入したマネジメント、下越地区を中心とした現場巡回（社有車使用）</li> <li>・地域貢献：近隣住民の方々へ配慮した円滑な運営、インフラ整備を通じた安心・安全な街づくり</li> </ul>
勤務地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新発田市内および下越地区の工事作業所</li> <li>・転勤の可能性：なし</li> </ul>
応募資格	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・土木工事現場施工管理経験</li> <li>・2級土木施工管理技士</li> <li>・普通自動車運転免許</li> </ul> <p>【歓迎条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1級土木施工管理技士</li> <li>・人々の生活を守るインフラ整備や災害復旧、土地造成など幅広い現場に誇りを持って取り組める方</li> <li>・工事現場に関わる多くの関係者と円滑な連携を図り、チームワークを活かした雰囲気づくりができる方</li> <li>・工事の始まりから終わりまでを自分の手で手掛け、竣工後の形に残る仕事に大きな達成感を感じたい方</li> </ul>
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8:00～17:00（休憩 60 分）</li> <li>・残業：月平均 10 時間以下</li> <li>・36 協定における特別条項：あり</li> <li>・特別な事情・期間等：除雪作業時等で通常の業務量を大幅に超えるとき、月 150 時間、年間 540 時間で延長回数は年 3 回まで可能</li> </ul>
規定休日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間休日：129 日（計画年休 5 日含む）</li> <li>・完全週休 2 日制 土曜・日曜・祝祭日（土曜は計画年休を含む）</li> <li>・夏季休暇：4～5 日程度</li> <li>・年末年始休暇：6～8 日程度</li> </ul> <p>※当社年間休日カレンダーによる</p>
有給休暇等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年次有給休暇：6 ヶ月経過後 10 日</li> <li>↳3 ヶ月経過後に年次有給休暇 10 日付与</li> <li>・各種特別休暇</li> </ul>

給与	<p>【月給】</p> <p>基本給：260,000 円～346,000 円（固定残業代 10.5 時間分を含む）</p> <p>※職務経験、所有資格、年齢等を考慮し決定します。</p> <p>前職での給与水準も考慮いたしますので、お気軽にご相談ください。</p>
賞与	年 2 回
昇給	年 1 回
試用期間	あり（3 ヶ月）
各種手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 資格取得手当</li> <li>・ 通勤手当（実費支給：上限 20,000 円）</li> <li>・ 引っ越し手当（引っ越し費用の 1/2・上限 10 万円まで）</li> </ul> <p>※不動産部門がありますので、お部屋探しもサポートできます。</p>
社会保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
定年制	65 歳（70 歳までの再雇用制度あり）
退職金制度	退職金共済 加入
貯蓄支援	財形預金制度
健康管理支援	定期健康診断全額負担・人間ドック補助
受動喫煙対策	喫煙室あり
子育て・介護支援	育児休業制度・介護休業制度
資格取得支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種講習の参加及び受講、受験料の補助制度</li> <li>・ 業務上でのサポート・バックアップ制度</li> <li>・ 資格取得後の月額手当支給</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 社有車あり</li> <li>・ 制服（作業服）支給</li> <li>・ マイカー通勤可</li> </ul>

## 採用フロー

### ① エントリー

基本的にはハローワークを通してエントリーしてください。

(直接のエントリーも受け付けておりますので、まずはお問い合わせください)

### ② 書類選考

エントリー後、本社の総務部宛に履歴書・職務経歴書をお送りください。

### ③ 面接

書類選考を通過された方は、面接に進んでいただきます。

### ④ 内定

面接を合格された方には、内定通知をお送りいたします

## お問い合わせ

(株)石井組 総務部 (受付時間 平日 8:00~17:00)

お電話：0254-22-3261 メール：ishiiyumikeiribu@orion.ocn.ne.jp