採用職種	不動産営業
雇用形態	正社員
仕事内容	不動産取引業務（売買・賃貸の仲介等）、住宅用地・商業施設用地等の企画・開発事業、新発田市内中心部の再開発事業（空家・空店舗の活用）等に関する営業業務を行っていただきます。
勤務地	・新発田市内および下越地区 ・転勤の可能性：なし
応募資格	【必須条件】 ・宅地建物取引士 ・普通自動車運転免許 ・建設業又は不動産業等で営業経験が相応にある方 【歓迎条件】 ・賃貸不動産経営管理士 ・マンション管理士
勤務時間	・8:00～17:00（休憩 60 分） ・残業：月平均 10 時間以下 ・36 協定における特別条項：あり
規定休日	・年間休日：129 日（計画年休 5 日含む） ・完全週休 2 日制　土曜・日曜・祝祭日（土曜は計画年休を含む） ・夏季休暇：4～5 日程度 ・年末年始休暇：6～8 日程度 ※当社年間休日カレンダーによる
有給休暇等	・年次有給休暇：6 ヶ月経過後　10 日 └3 ヶ月経過後に年次有給休暇 10 日付与 ・各種特別休暇
給与	【月給】 基本給：220,000 円～320,000 円（固定残業代 10.5 時間分を含む） ※職務経験、所有資格、年齢等を考慮し決定します。 前職での給与水準も考慮いたしますので、お気軽にご相談ください。
賞与	年 2 回
昇給	年 1 回
試用期間	あり（3 ヶ月）

各種手当	・資格取得手当 ・通勤手当（実費支給：上限 20,000 円） ・引っ越し手当（引っ越し費用の 1/2・上限 10 万円まで） ※不動産部門がありますので、お部屋探しもサポートできます。
社会保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
定年制	65 歳（70 歳までの再雇用制度あり）
退職金制度	退職金共済　加入
貯蓄支援	財形預金制度
健康管理支援	定期健康診断全額負担・人間ドック補助
受動喫煙対策	喫煙室あり
子育・介護支援	育児休業制度・介護休業制度
資格取得支援	・各種講習の参加及び受講、受験料の補助制度 ・業務上でのサポート・バックアップ制度 ・資格取得後の月額手当支給
その他	・社有車あり ・制服（作業服）支給 ・マイカー通勤可

採用フロー

① エントリー

基本的にはハローワークを通してエントリーしてください。

（直接のエントリーも受け付けておりますので、まずはお問い合わせください）

② 書類選考

エントリー後、本社の総務部宛に履歴書・職務経歴書をお送りください。

③ 面接

書類選考を通過された方は、面接に進んでいただきます。

④ 内定

面接を合格された方には、内定通知をお送りいたします

お問い合わせ

(株)石井組　総務部（受付時間　平日 8:00～17:00）

お電話：0254-22-3261　　メール：ishiigumikeiribu@orion.ocn.ne.jp