

採用職種	不動産営業
雇用形態	正社員
仕事内容	不動産取引業務（売買・賃貸の仲介等）、住宅用地・商業施設用地等の企画・開発事業、新発田市内中心部の再開発事業（空家・空店舗の活用）等に関する営業業務を行っていただきます。
勤務地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新発田市内および下越地区</li> <li>・転勤の可能性：なし</li> </ul>
応募資格	<p>【必須条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・宅地建物取引士</li> <li>・普通自動車運転免許</li> <li>・建設業又は不動産業等で営業経験が相応にある方</li> </ul> <p>【歓迎条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・賃貸不動産経営管理士</li> <li>・マンション管理士</li> </ul>
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・8:00～17:00（休憩 60 分）</li> <li>・残業：月平均 10 時間以下</li> <li>・36 協定における特別条項：あり</li> <li>・特別な事情・期間等：除雪作業時等で通常の業務量を大幅に超えるとき、月 150 時間、年間 540 時間で延長回数は年 3 回まで可能</li> </ul>
規定休日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間休日：129 日（計画年休 5 日含む）</li> <li>・完全週休 2 日制 土曜・日曜・祝祭日（土曜は計画年休を含む）</li> <li>・夏季休暇：4～5 日程度</li> <li>・年末年始休暇：6～8 日程度</li> </ul> <p>※当社年間休日カレンダーによる</p>
有給休暇等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年次有給休暇：6 ヶ月経過後 10 日</li> <li>↳3 ヶ月経過後に年次有給休暇 10 日付与</li> <li>・各種特別休暇</li> </ul>
給与	<p>【月給】</p> <p>基本給：220,000 円～320,000 円（固定残業代 10.5 時間分を含む）</p> <p>※職務経験、所有資格、年齢等を考慮し決定します。 前職での給与水準も考慮いたしますので、お気軽にご相談ください。</p>
賞与	年 2 回
昇給	年 1 回

試用期間	あり（3ヶ月）
各種手当	<ul style="list-style-type: none"> <li>・資格取得手当</li> <li>・通勤手当（実費支給：上限 20,000 円）</li> <li>・引っ越し手当（引っ越し費用の 1/2・上限 10 万円まで）</li> </ul> <p>※不動産部門がありますので、お部屋探しもサポートできます。</p>
社会保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
定年制	65 歳（70 歳までの再雇用制度あり）
退職金制度	退職金共済 加入
貯蓄支援	財形預金制度
健康管理支援	定期健康診断全額負担・人間ドック補助
受動喫煙対策	喫煙室あり
子育て・介護支援	育児休業制度・介護休業制度
資格取得支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種講習の参加及び受講、受験料の補助制度</li> <li>・業務上でのサポート・バックアップ制度</li> <li>・資格取得後の月額手当支給</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・社有車あり</li> <li>・制服（作業服）支給</li> <li>・マイカー通勤可</li> </ul>

## 採用フロー

### ① エントリー

基本的にはハローワークを通してエントリーしてください。

(直接のエントリーも受け付けておりますので、まずはお問い合わせください)

### ② 書類選考

エントリー後、本社の総務部宛に履歴書・職務経歴書をお送りください。

### ③ 面接

書類選考を通過された方は、面接に進んでいただきます。

### ④ 内定

面接を合格された方には、内定通知をお送りいたします

## お問い合わせ

(株)石井組 総務部 (受付時間 平日 8:00~17:00)

お電話：0254-22-3261 メール：ishiiyumikeiribu@orion.ocn.ne.jp